



COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I^

“Servizi Generali e Istituzionali, Informatici e Tecnologici, Economato, Gare e Contratti,
Gestione ed Organizzazione Risorse Umane”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO E SERVIZI
A MONTE E A VALLE DEL RECAPITO”

Art.1 Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi sul territorio nazionale degli atti del Comune di Aci Castello ad esclusione dei servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge 20/11/1982 n.890 nonché le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del D.Lgs. 30/04/1992 n.285.

Art.2 Durata del Servizio

Il servizio avrà la durata di anni tre decorrenti dal 01/06/2021 ovvero dall'avvio del servizio.

Art.3 Valore dell'appalto e criterio di aggiudicazione

In relazione alla quantità ed alla tipologia di corrispondenza l'importo dell'appalto è stimato presuntivamente per un valore complessivo per la durata triennale di €.27.000,00 oltre Iva come per legge.

I servizi in oggetto verranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016. Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà presentato il minor prezzo complessivo riferito al totale delle voci previste nella sottoelencata tabella, determinato dalla sommatoria delle tariffe offerte per le diverse voci di prodotti richiesti, al netto dell'IVA. I dati sottoelencati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta, applicato ad una quantità di corrispondenza media presunta spedita **nell'arco del triennio** e sarà confrontato con quanto complessivamente totalizzato:

RACCOMANDATA A/R			
Peso gr.	Numero medio	Imponibile	Totale
0-20	6000		
21-50	1000		
51-100	800		
101-250	400		
251-350	150		
351-1000	100		
1001-2000	50		
Totale			
RACCOMANDATA SENZA RICEVUTA DI RITORNO			
Peso gr.	Numero medio	Imponibile	Totale
0-20	2000		
21-50	1000		
51-100	800		
101-250	250		
251-350	180		
351-1000	60		
1001-2000	60		
Totale			
ORDINARIA			

Peso gr.	Numero medio	Imponibile	Totale
0-20	8000		
21-50	2500		
51-100	1500		
101-250	700		
251-350	400		
351-1000	100		
1001-2000	60		
Totale			

Si allega alla presente detta tabella (All.A) che debitamente compilata costituirà l'offerta per la prestazione del servizio.

Art. 4 Invariabilità del corrispettivo

I prezzi offerti per ogni singola tipologia di spedizione e pesatura rimarranno invariati per tutta la durata del servizio.

Art.5 Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi sul territorio nazionale del Comune di Aci Castello viene sinteticamente rappresentato nella fasi di seguito descritte:

- consegna giornaliera dal lunedì' al venerdì', a cura dell'aggiudicatario con personale e mezzi propri, all'ufficio protocollo del Comune sito in Aci Castello (CT) Via Dante n.28;
- prelievo giornaliero, dal lunedì' al venerdì', a cura dell'aggiudicatario con personale e mezzi propri, di tutta la corrispondenza imbustata e dei pacchi in partenza da ritirare presso l'ufficio protocollo del Comune sito in Aci Castello (CT) Via Dante n.28; il ritiro dovrà essere effettuato nella fascia oraria 11,30/12,30;
- compilazione delle distinte di partenza e della cartoline di ricevuta di ritorno della corrispondenza da trasmettere;
- compilazione delle distinte di partenza e della cartoline di ricevuta di ritorno della corrispondenza, che per assenza di copertura di agenzie nel territorio la società privata trasmetterà a mezzo Poste Italiane S.p.A. applicando in quest'ultimo caso le tariffe imposte dalla Posta;
- affrancatura e inoltro di tutta la corrispondenza;
- tracciabilità e dimostrabilità della corrispondenza spedita;
- giacenza gratuita e restituzione resi: le buste non consegnate (destinatario trasferito, irreperibile, giacenza non ritirata nei 30 g. successivi, ecc.) saranno rese al mittente, consentendo al cliente una verifica puntuale degli invii inesitati;
- redazione di distinta e/o statino giornaliero dell'attività, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato.

L'Aggiudicatario organizzerà l'esecuzione a sua cura e spese, fornendo tutto il materiale, la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problematica che dovesse presentarsi.

Per le raccomandate è richiesta la consegna entro il 2° giorno lavorativo decorrenti dal giorno successivo alla presa in carico degli invii da parte dell'Aggiudicatario per il recapito all'interno del Comune di Aci Castello e dal 2° al 4° giorno lavorativo per il recapito al di fuori del territorio del Comune di Aci Castello.

Per la posta ordinaria è richiesta la consegna in massimo 5 (cinque) giorni feriali.

Art. 6 Obblighi generali dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà espletare i servizi, oggetto del presente appalto con proprio personale e con propria organizzazione. L'Aggiudicatario per l'espletamento dei servizi, oggetto del presente appalto, si obbliga, se non ha già una sede operativa nel Comune di Aci Castello a mettere a disposizione una sede nel capoluogo del Comune di Aci Castello per il ritiro della corrispondenza nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna della stessa al domicilio del destinatario; dovranno essere effettuati due tentativi di recapito. L'Aggiudicatario dovrà garantire l'operatività della sede entro 30 giorni dall'avvio del servizio, a pena di decadenza. L'Aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio di cui alla Legge n.68/99.e s.m.i..

Art. 7 Pagamenti

L'importo del servizio sarà contabilizzato mensilmente a consuntivo in dipendenza della corrispondenza inviata, I pagamenti verranno effettuati entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura a mezzo bonifico bancario. Le eventuali penalità verranno detratte al momento delle correlate liquidazioni.

Art.8 Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto l'aggiudicatario dovrà depositare prima della stipula del contratto apposita cauzione definitiva nella misura del 10% del valore complessivo dell'appalto nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016. Alla scadenza dell'appalto, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione prestata.

Art. 9 Penalità

Qualora nell'esecuzione del servizio venissero riscontrate delle inadempienze contrattuali in relazione ai tempi di consegna e/o recapito della corrispondenza, il Comune avrà diritto di applicare una penale per ogni inadempienza, come in appresso specificato, fermo il maggior danno ai sensi dell'art.1382 del Codice Civile:

- nel caso di ritardi nella consegna oltre il 15° giorno lavorativo l'aggiudicatario dovrà rimborsare il costo della spedizione per ogni raccomandata;
- nel caso di ritardi oltre il 30° giorno lavorativo, perdite e/o danneggiamento anche parziale l'aggiudicatario dovrà rimborsare €25,00 per ogni raccomandata.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni del servizio dovrà darsene notizia al Comune entro 24 ore. La violazione degli obblighi che fanno carico all'Aggiudicatario e gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, salvo che non si ritenga di chiedere la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, la stazione appaltante potrà applicare le penali sopra indicate, mediante ritenute sul corrispettivo dovuto.

Art.10 Responsabilità della ditta

L'aggiudicatario sarà responsabile verso l'amministrazione comunale del buon adempimento del servizio. L'Aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune ed a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità sia civile che penale, per casi di infortunio e di danni arrecati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza di manchevolezze, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio, sollevando espressamente il Comune da ogni responsabilità al

riguardo.

Art.11 D.U.V.R.I.

In considerazione delle caratteristiche del servizio in parola, non si configurano rischi di interferenza e pertanto non necessaria la redazione del D.U.V.R.I..

Art.12 Divieto di cessione e subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione. E' fatto anche divieto alla ditta affidataria di subappaltare il presente servizio. La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporterà l'immediata risoluzione del contratto di che trattasi e il risarcimento dei danni e delle spese arrecate al Comune.

Art.13 Inadempimenti e cause di risoluzione

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Qualora si verificassero inadempimenti di gravità tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto, procedendo, altresì alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, ha facoltà inoltre, di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva, comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo pec, nei seguenti casi:

- consegne ritardate nel trimestre in numero pari o superiore al 10%;
- qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 10% annuo del valore del contratto;
- violazioni delle norme in materia di cessione del contratto, dei crediti e del subappalto;
- violazione accertata della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza;
- commissione di fatti connessi all'esecuzione del contratto, rilevanti ai fini penali ed oggetto di denuncia o querela;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- mancata osservanza degli obblighi di riservatezza.

In tutti i casi di risoluzione, la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione nonché di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno.

Art.14 Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata a/r che dovrà pervenire alla controparte 30 giorni prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla Ditta un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato il recesso.

Art. 15 - Legge anticorruzione (Pantouflage)

Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Aggiudicatario sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo Appaltatore.

Art. 16 - Codice di comportamento

A norma dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, sono estesi all'Aggiudicatario gli obblighi di condotta previsti dalla stessa norma nonché dal Codice di comportamento dell'Ente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

(www.comune.acicastello.ct.it). La violazione di tali obblighi, comporterà la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.

Art.17 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge n.136/2010 3e s.m.i. l'Aggiudicatario si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare in caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari ove dovranno confluire le somme inerenti il presente appalto con le generalità delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Art.18 Informativa sulla privacy

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003e s.m.i., quale responsabile esterno del trattamento. Conseguentemente l'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza secondo quanto previsto dal menzionato decreto 196/03 (cd. Codice Privacy) e secondo quanto stabilito dal Regolamento emanato dal garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005 n.26).

Art.19 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Aggiudicatario è competente esclusivamente il foro di Catania. E' esclusa la competenza arbitrale. L'insorgenza di qualsiasi controversia non legittima l'aggiudicatario a sospendere il normale svolgimento del servizio affidato.

Art.20 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel capitolato speciale ed a integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.



Responsabile della Area F.F.

Sig.ra Antonina Prezioso

COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I^

"Servizi Generali e Istituzionali, Economato, Gare e Contratti, Servizi Tecnologici ed Informatici
Gestione ed Organizzazione Risorse Umane"

OFFERTA ECONOMICA

ALL. A

RACCOMANDATA A/R			
Peso gr.	Numero medio	Imponibile	Totale
0-20	6000		
21-50	1000		
51-100	800		
101-250	400		
251-350	150		
351-1000	100		
1001-2000	50		
Totale			

RACCOMANDATA SENZA RICEVUTA DI RITORNO			
Peso gr.	Numero medio	Imponibile	Totale
0-20	2000		
21-50	1000		
51-100	800		
101-250	250		
251-350	180		
351-1000	60		
1001-2000	60		
Totale			

ORDINARIA			
Peso gr.	Numero medio	Imponibile	Totale
0-20	8000		
21-50	2500		
51-100	1500		
101-250	700		
251-350	400		
351-1000	100		
1001-2000	60		
Totale			

